

Vyšší odborná škola EDUCARI, s. r. o., Vančurova 2904, 390 01, Tábor	
SMĚRNICE Č. 5 – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.:	112/2024
Vypracoval:	Mgr. Veronika Štroblová
Schválil:	PhDr. Mgr. Martin Staněk
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá Vyšší odborná škola EDUCARI, s. r. o. účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Tato směrnice byla vypracována na základě odst. 1, 2 a 3 §99 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě vyhlášky č.10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání.

Obsah:

- I. Formy hodnocení
- II. Průběžné hodnocení
- III. Zápočet
- IV. Klasifikovaný zápočet

V. Zkouška

VI. Forma zkoušky a klasifikovaného zápočtu

VII. Výsledky

VIII. Hranice úspěšnosti

IX. Prospěchový průměr

X. Termíny

XI. Prodloužení klasifikačního období

XII. Komisionální přezkoušení

I. Formy hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí platnými předpisy MŠMT týkajícími se vzdělávání na vyšších odborných školách v souladu se VP VOŠ EDUCARI, s. r. o. schváleným akreditační komisí MŠMT.

Hodnocení se provádí formou:

- průběžného hodnocení,
- zápočtu,
- klasifikovaného zápočtu
- zkoušky.

II. Průběžné hodnocení

Při hodnocení pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči studentovi. Dává studentům dostatek času k reflexi, podporuje společnou zpětnou vazbu a vede studenty k objektivnímu sebehodnocení.

Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi apod. Vyučující provádí průběžné hodnocení kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

III. Zápočet

Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.

IV. Klasifikovaný zápočet

Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, do jaké míry student splnil požadavky zápočtu. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „výborně“, „chvalitebně“ nebo „dobře“ k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapíše.

V. Zkouška

Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „výborně“, „chvalitebně“ nebo „dobře“ k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapíše.

VI. Forma zkoušky a klasifikovaného zápočtu

Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou. Je možné plnit písemné zkoušky a písemné zápočty online formou v IS školy VOŠ EDUCARI, s. r. o.

VII. Výsledky

Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

- výborně,
- velmi dobře,
- dobře,
- nevyhověl/a.

Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.

VIII. Hranice úspěšnosti

Při klasifikovaném zápočtu a zkoušce písemnou formou jsou stanoveny následující hranice úspěšnosti:

- hodnocení výborně (100–90 %),
- hodnocení velmi dobře (89–75 %),
- hodnocení dobře (74–60 %),
- hodnocení nevyhověl 59 % a méně.

Při písemném zápočtu je stanovena hranice úspěšnosti 70 %.

IX. Prospěchový průměr

V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.

X. Termíny

Zkoušející určí termíny pro konání klasifikovaných zápočtů a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu, nejpozději však do konce studijního období daného semestru.

Každý student má nárok na jeden řádný termín zápočtu (Z) nebo klasifikovaného zápočtu (KZ) a jeden termín opravný. V případě neúspěchu opravného termínu má student právo na podání žádosti o komisionální přezkoušení řediteli školy. Zkoušku (ZK) má student možnost absolvovat v řádném termínu nebo ve dvou termínech opravných. V případě, že student neuspěje v řádných termínech u ZK, KZ nebo Z, má možnost, pokud má splněný minimální počet kreditů za příslušný ročník, předmět v následujícím roce opakovat.

XI. Prodloužení klasifikačního období

Student si může podat žádost o prodloužení klasifikačního období, a to nejpozději poslední den zkouškového období tak, jak je stanoveno v harmonogramu školního roku. O prodloužení klasifikačního období rozhoduje ředitel školy, a to v délce maximálně dvou měsíců, tj.

v zimním období do 31.3. a v letním období do 31.8. V žádosti o prodloužení klasifikačního období musí být uveden řádný důvod. O rozhodnutí prodloužení klasifikačního období rozhoduje ředitelka školy.

XII. Komisionální přezkoušení

a) Forma komisionální zkoušky se použije v případě konání druhé opravné zkoušky či klasifikovaného zápočtu. Dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Dále na základě doporučení vyučujícího příslušného předmětu, a to zejména v případě překročení povoleného podílu absence na celkovém objemu reálně odučených hodin.

b) Termín komisionální zkoušky stanoví a komisi jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta v daném předmětu, a přísedící, kterým je vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.

c) Komisionální zkouška se koná nejdříve týden po konání prvního opravného termínu, a to v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín oznámen studentovi alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné (ust. § 6, odst. 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb., v platném znění).

d) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. O komisionální zkoušce se sepisuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.

e) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku.